

**5.14 : Assessment Policy**

Assessment in our school is about building a picture over time of a child's learning progress across the curriculum. The teacher uses different ways to gather evidence about *how* and *what* the child has learnt. This information is used to evaluate the child's current learning, and to help make decisions about next steps for future learning. At Iqra English School two types of assessments are used to assess students' progress.

A: Summative Assessment

B: Formative Assessment

English, Maths, Science, Arabic, Islam, Quran, ICT, and Qatar History, are assessed through Summative Assessment. Social Studies, Art and P.E are assessed through Formative Assessment.

No revision sheets are provided just before the assessment. Only one type of assessment is used for all the students. Differentiation is done within the assessment. Assessment questions are targeted for the following levels of students:

20% High, 60% Medium, 20% Low

Assessments are taken in accordance with the published assessment schedule given out at the start of the Term. The following are the frequency of assessments per term per subject:

Subject	TERM 1	TERM 2	TERM 3
English	2	2	2
Maths	2	2	2
Science	2	2	2
Arabic	2	2	2
Islamic Studies	1	1	1
Quran	1	1	1
ICT	1	1	1
Qatar History	1	1	1

English, Maths, Science and Arabic are the core subjects.

English: 15% of Weekly Spelling Test and 85% of assessments are included to get the final result for the Term Report.

Maths: 15% of Weekly Mental Maths Test and 85% of assessments are included to get the final result for the Term Report.

Arabic: 10% listening, 10% speaking, 10% reading, 10% spelling, 60% general assessment including writing.

Science: 85% for two assessments, 15% for Project (only for year 3 to Year 6)



Islam, Quran, QH , PE and ICT are non-core subjects.

Islam: 15% marks for Quran tests, 10% marks for project, 75% marks for assessment

Quran: 15% marks for weekly Quran tests, 85% for assessment

QH: 15% marks for project and 85% marks for assessment

ICT: 85% for assessment, 15% for Project (only for year 3 to Year 6)

Social Studies: Marks are split between, homework, individual and group project work.

Formative assessments are used for Art and P.E. Objectives are defined at the beginning of each term for these subjects. Students are assessed according to those objectives.

When incorporated into classroom practice, the formative assessment process provides information needed to adjust teaching and learning while they are still happening. The process serves as practice for the student and a check for understanding during the learning process. The formative assessment process guides teachers in making decisions about future instruction. Here are a few examples that may be used in the classroom during the formative assessment process to collect evidence of student learning. [Observations](#), [Questioning](#), [Discussion](#), [Learning/Response Logs](#), [Graphic Organizers](#), [Peer/Self Assessments](#), [Practice Presentations](#), [Visual Representations](#), [Kinesthetic Assessments](#), [Individual Whiteboards](#), [Four Corners](#), [Constructive Quizzes](#), [Think Pair Share](#), [Appointment Clock](#), [As I See It](#)

Assessments are kept in assessment file in the class. Parents are informed of the marks obtained through H.W. diary. Teachers file the assessments in individual student assessment files. Subject teachers are responsible for filing the assessment of their subject. Assessment files should be used during Parent Teacher Meetings as reference to student's performance. At the end of the academic year, these assessment files are handed over to the Resource Coordinator for storage.

Assessments are not repeated. In case a child misses his/her assessment due to exceptional circumstances; assessment repeat request should be submitted to be reviewed by the management.

Assessment Repeat Request Procedure

- a. If the child has missed any assessment, a **note in the diary** should be written by class teacher/ subject teacher stating that the child has missed the assessment. In order to request for repeat, assessment repeat request form should be collected from the school administration by the parents.
- b. If parents send a medical certificate, still the form needs to be taken and filled by the parents for requesting a repeat of the assessment. Parents should be aware that providing a medical is **NOT** a guarantee that the assessment will be repeated. Medical certificate or any other evidence should be attached to the form.



- c. The staff should be aware that the assessment will not be automatically repeated upon receiving a medical certificate. The class teacher/subject teacher will wait for formal approval from the principal before repeating the assessment.
- d. After the parents have filled their part and returned the form, the school secretary will get the form completed by the concerned teacher and complete the attendance history of the student.
- e. The completed form should then be given to the Principal for approval.
- f. The assessment repeat request form is sent back to the social worker, who will inform the parents and the concerned teacher of the decision and record it in writing on the assessment repeat request form.
- g. Original form will be filed in the student's file. No form will be sent home after approval.
- h. In case of approval, new date of assessment should be mentioned in the homework diary by the relevant teacher.
- i. If there is no response from the parents for the collection of the form, the teacher should not do anything further. The Student will be awarded zero in the assessment that she/he has missed.
- j. In case the child is a bus rider and parents inform that they can't come to school to collect the form, subject teacher should send the form through the homework diary. Parents should fill it and return. Same procedure will be followed.
- k. If a child has applied for leave, and an assessment is falling during this time period, leave as well as assessment repeat form needs to be approved by the Principal.



5.14: سياسة التقييم

التقييم في مدرستنا هو إعطاء صورة مع مرور الوقت عن تقدم تعلم الطفل من خلال المنهج الدراسي. ويستخدم المعلم طرقاً مختلفة لجمع الأدلة حول كيفية تعلم الطفل. وتستخدم هذه المعلومات لتقييم تعلم الطفل الحالية، والمساعدة في اتخاذ قرارات بشأن الخطوات المقبلة للتعلم في المستقبل.

في مدرسة اقرأ الإنجليزية يستخدم نوعين من التقييم لتقييم التقدم المحرز لدى الطلاب وهو

أ: الاختبار التحصيلي.

ب: التقييم التكويني.

ويتم التقييم في هذه المواد اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم، اللغة العربية، الشرعية، القرآن الكريم، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، تاريخ قطر من خلال الاختبار التحصيلي. يتم تقييم مادة التربية الفنية، التربية الاجتماعية والتربية البدنية من خلال التقييم التكويني. لا يتم توفير أي ورق للمراجعة قبل التقييم. فقط يتم استخدام نوع واحد من التقييم لجميع الطلاب، ويتم التفريق في التقييم. وتستهدف أسئلة التقييم المستويات التالية من الطلاب:

20% مرتفع، 60% متوسط، 20% منخفض

تؤخذ الاختبارات وفقاً للجدول الزمني المعطى في بداية الفصل الدراسي. وتتم الاختبارات في حصة المادة وفق تاريخ محدد (أي وفقاً للجدول الزمني الأسبوعي العادي) ما لم يحدث خلاف ذلك. وفيما يلي عدد الاختبارات المقررة في كل فصل دراسي لكل مادة:

المادة	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الثالث
اللغة الإنجليزية	2	2	2
الرياضيات	2	2	2
العلوم	2	2	2
اللغة العربية	2	2	2
التربية الإسلامية	1	1	1
القرآن الكريم	1	1	1
الكمبيوتر	1	1	1
تاريخ قطر	1	1	1



المواد الأساسية هي اللغة الإنجليزية ، الرياضيات ، العلوم ، و اللغة العربية ، بالنسبة للغة الإنجليزية يتم تضمين 15 % من الإماء الأسبوعي و 85 % من الاختبارات المقررة للحصول على النتيجة النهائية في تقرير الفصل الدراسي.

أما بالنسبة لمادة الرياضيات يتم تضمين 15% من الاختبارات الذهنية للرياضيات و 85 % من الاختبارات المقررة للحصول على النتيجة النهائية في تقرير الفصل الدراسي

وبالنسبة لمادة اللغة العربية يتم تضمين 10 % من الإماء و 10% للتحديث و 10% للقراءة و 10% للإستماع و 60 % من الاختبارات المقررة شامل إختبار التعبير للحصول على النتيجة النهائية في تقرير الفصل الدراسي.

أما بالنسبة لمادة العلوم، 15% مخصصة لدرجات المشروع و 85% من الإختبار المقرر للحصول على النتيجة النهائية في تقرير الفصل الدراسي. (من الصف الثالث للصف السادس)

وتعتبر مادة التربية الإسلامية ومادة القرآن و مادة تاريخ قطر ومادة تكنولوجيا المعلومات من المواد غير رئيسية

التربية الإسلامية : 15 % مخصصة لدرجات امتحانات القرآن و 10% للمشروع و 75% من الإختبار المقرر للحصول على النتيجة النهائية في تقرير الفصل الدراسي.

القرآن : 15% مخصصة لدرجات الامتحانات الاسبوعية و 85% من الإختبار المقرر للحصول على النتيجة النهائية في تقرير الفصل الدراسي.

تاريخ قطر : 15% مخصصة لدرجات المشروع و 85% من الإختبار المقرر للحصول على النتيجة النهائية في تقرير الفصل الدراسي.

مادة تكنولوجيا المعلومات : 15% مخصصة لدرجات المشروع و 85% من الأختبار المقرر للحصول على النتيجة النهائية في تقرير الفصل الدراسي. . (من الصف الثالث للصف السادس)

الدراسات الاجتماعية: يتم تقسيم الدرجات ما بين الواجبات والمشروع الفردي والمشروع الجماعي.

وتقوم عملية التقييم التكويني كتدريب للطالب والتأكد من فهمه أثناء عملية التعلم ، وترشد عملية التقييم التكويني المعلمين في اتخاذ القرارات حول التعليم في المستقبل .

وفيما يلي بعض الأمثلة التي يمكن استخدامها في الفصول الدراسية أثناء عملية التقييم التكويني لجمع الأدلة على تعلم الطلبة .

(الملاحظات وطرح الأسئلة و المناقشة ، التعلم ، سجلات الإجابة والمخططات الرسومية ، التعلم بالأقران ، التقييم الذاتي ، عروض التدريب ، عروض مرئية ، تقييمات حركية و السبورة الفردية، مسابقات بناءة ، المشاركة الثنائية في الفكر ، تعيين على مدار الساعة، كما أراه.....)



وتستخدم التقييمات التكوينية لمواد التربية الفنية ، الدراسات الاجتماعية والتربية الرياضية. ويتم تحديد الأهداف في بداية كل فصل دراسي لهذه المواضيع، ويتم تقييم الطلاب وفقاً لتلك الأهداف، وتظهر النتيجة من خلال نموذج التقييم في تقرير الفصل الدراسي. ولا يتم تكرار التقييمات. و في حال لم يقدم الطالب تقييمه ينبغي إعادة النظر من قبل الإدارة في طلب الحالات الاستثنائية. وهناك نموذج معين لهذا (يرجى الاطلاع على صيغ التنسيقات) و القرار النهائي في يد الإدارة .

يتم الاحتفاظ بالتقييمات في ملف التقييم في الفصل. يتم إبلاغ الآباء بالعلامات التي تم الحصول عليها من خلال مذكرات. يقوم المعلمون بجمعها مرة أخرى وتقديمها في ملفات تقييم الطلاب الفردية. ويكون معلمو المواد مسؤولين عن وضع التقييم في ملفات التقييم الفردية. يجب استخدام ملفات التقييم أثناء اجتماعات أولياء الأمور للمعلمين كمرجع لأداء الطالب. في نهاية العام الدراسي، يتم تسليم ملفات التقييم إلى منسق الموارد للتخزين.

إجراءات إعادة الاختبار للطلاب:

- إذا تخلف الطالب عن أي تقييم ، فيجب كتابة ملاحظة في مذكرة الواجبات اليومية من قبل معلم الصف / معلم المادة تفيد أن الطفل قد فاته التقييم. لطلب إعادة الاختبار ، يجب أن يطلب ولي الأمر استمارة طلب إعادة الاختبار من إدارة المدرسة .
- في حال قام ولي الأمر بإرسال شهادة طبية لا بد لهم أيضاً أن يقوموا بتعبئة طلب إعادة الاختبار وإرساله لإدارة المدرسة مرفق معه الشهادة الطبية أو أي دليل آخر مع الأخذ بعين الاعتبار أن إرسال الشهادة الطبية لا يعني بالضرورة الموافقة على إعادة الاختبار.
- يجب أن يكون الموظفون على دراية بأنه لن يتم إعادة الاختبار تلقائياً عند استلام شهادة طبية. سينتظر معلم الصف / معلم المادة الموافقة الرسمية من المدير على إعادة الاختبار.
- بعد قيام ولي الأمر بدوره وإرجاع النموذج ، يقوم سكرتير المدرسة بإكمال البيانات الموجودة في النموذج من قبل المعلم المختص وتعبئة تاريخ الحضور والغياب للطلاب.
- بعد ذلك يجب تقديم النموذج المكتمل إلى المدير للموافقة عليه.
- يتم إرسال نموذج طلب إعادة الاختبار إلى الأخصائي الاجتماعي ، الذي يقوم بإبلاغ الوالدين والمعلم المعني بالقرار وتسجيله كتابةً في نموذج طلب إعادة الاختبار.
- يتم الاحتفاظ بالطلب في ملف الطالب ولا يتم إرسال النموذج للمنزل بعد الموافقة.
- في حالة الموافقة ، يجب تحديد موعد جديد للاختبار في مذكرة الواجبات المنزلية من قبل المعلم المعني.
- إذا لم تكن هناك استجابة من الوالدين لاستلام وتعبئة النموذج ، يجب على المعلم ألا يفعل أي شيء آخر. يمنح الطالب صفراً في الاختبار الذي فاتته.



- في حال كان الطالب من ركاب الحافلة وأبلغ الوالدان أنهما لا يمكنهما القدوم إلى المدرسة لجمع الاستمارة ، يجب على المعلم إرسال النموذج من خلال مذكرة الواجبات المنزلية. يجب على الوالدين تعبئته وإعادته. سيتم اتباع نفس الإجراءات.
- إذا كان الطفل قد تقدم بطلب للحصول على إجازة ، وكان هناك اختبار خلال هذه الفترة الزمنية ، فيجب الموافقة على طلب الإجازة من قبل المدير كما هو الحال في طلب إعادة الاختبار.