



## **5.6: Crisis and Emergency management policy**

Iqra English School is committed to ensure that, in the event of an emergency incident affecting the school, the school will provide an effective response to minimise the impact of the emergency.

### **Objective:**

The objective of the crisis and emergency response policy is to identify and respond to emergencies by outlining the responsibilities and duties of the School management and the staff. Developing, maintaining, and exercising the policies allows the staff to act quickly and knowledgeably during an emergency or crisis. This plan provides parents and other members of the community with assurances that Iqra English school has established guidelines and procedures to respond to a crisis/emergency in an effective way.

### **Preparedness for a crisis/emergency:**

The school administration will ensure preparedness for emergencies through the following steps:

1. Appoint a crisis response team that acts as a first responder for school emergencies and assists the administration in developing and implementing emergency plans.
2. Make Contract with a security company for the monitoring and supervision of school gates.
3. Administration staff at the reception should identify and record details of visitors to the school.
4. Monitor and close all doors from inside (Do not lock or chain the doors).

### **Emergency telephone numbers**

Police/ civil defense	999
Kahramaa emergency number	991
Emergency team hotline of MOE	44045999

### **Crisis response team**

The members of crisis response team are:

- Principal
- Vice principal
- Assistant vice principal
- Senior admin
- Secretaries
- BSM
- Social workers

Following are the guidelines for emergency/crisis situations:

#### **1- Unidentified person inside the school building**

- Staff should identify any visitor or adult in the school who does not have the visitor card.



- Identify the issue of the unknown person and his location.
- Identify the nature of his/ her work.
- Ask him/ her to show his/ her identification card.
- Ask him/her to go to the administration building.
- If she/ he refuses to leave, alert the admin or Social Workers.
- The administration will check the purpose of the visit and if there is no acceptable reason for such person's presence in the building, ask him/ her to leave the premises.
- If she/he refuses to leave:
  - I. Call the Police 999
  - II. Provide a description of the suspect.

## 2- Short – Circuit Electrical Fault / Water and Gas leak

### Electrical Fault or Water leakage:

- Notify BSM
- In case BSM is unavailable; contact the maintenance company to solve the problem.
- Call the Civil Defence Department 999 or Kahramaa 991, if necessary.
- Call the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education 44045999
- Teachers and students should remain inside their classrooms, and keep calm and continue lesson, unless asked to evacuate.

### Gas leakage:

- Notify BSM.
- Follow evacuation procedures.
- Call the civil defence Department 999 if necessary.
- Do NOT turn on any light switch, electrical outlet, or appliances.
- Do NOT re-enter the building without permission from the Civil Defence Department or the crisis response team.
- Call the Crisis and Emergency Management of the Ministry of Education and Higher Education 44045999.

## 3- Earthquakes / Landslides (Partial or Full)

- Cut the main power supply of electricity.
- Emphasize that students and employees in the building should drop immediately to the floor, take cover under sturdy desks, or stay at the corners and hold to firm objects, and the need to protect their heads and faces.
- Emphasize on staying away from walls, mirrors, closets and windows.
- Emphasize on staying in the beginning of the stairwell in multi-floor buildings and NOT using elevators under any circumstance.



- Emphasize on staying as much away as possible from electrical cables and not touching such cables.
- Call the police, Civil Defence and ambulance and provide them with the available information.
- Call the clinic nurse and individuals with first-aid training.
- Ask for help from neighbouring school if needed.
- Try to calm down students and employees and separate them from injured cases.
- Ensure the school's exits and entrances are clear for ambulance access.

#### **4- Severe Storm ( Internal Protection)**

- Prevent students from leaving the school building unless requested by the parents.
- Bring all employees and students inside the school building if they were outside.
- Confine activities and Physical Education classes inside the classrooms.
- Make sure that the doors and windows are firmly shut.
- Partially switch off air conditioners and monitor the dispersal of dust and the ventilation filters.
- Communicate with the clinic to check students with respiratory diseases and distribute masks to them.
- Communicate with the staff at the science lab or places where masks are likely to be available to use them when needed.
- Communicate with competent authorities to get information about the storm and its ramifications.
- Shut the school gates and prevent vehicles from moving in case of reduced visibility to prevent accidents of running over pedestrians.
- Remove furniture/ equipment from the roof tops that might be lifted-off by the wind and dropped from the tops.
- Call the nurse and individuals with first-aid training.
- Try to calm down students and employees and separate them from injured cases if any.
- Ensure the school's exits and entrances are clear for ambulance access.

#### **5- Heavy Rain**

**In case the building is damaged (electrical fault or collapse in the school because of rain), take the following actions:**

- Alert BSM
- Call the Civil Defence.
- Activate evacuation plan immediately.
- Transfer students to the nearest safe school or location near the school or building.
- Use of the emergency guidelines.
- Take attendance.



- Call the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Wait until you receive further instructions.

**In case the building is damaged in the external environment surrounding the school:**

- Keep students inside the classroom and continue classes and activities.
- Raise alert level.
- Be calm.
- Contact the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Wait until you receive further instructions.

**6- Sudden Epidemic or Disease Breakout**

- Call an ambulance providing them with the number of cases and with their information.
- Call the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Call the clinic nurse and individuals with First-aid training.
- Seek support from neighbouring schools if needed.
- Try to calm down students and employees and separate them from infected cases.
- Ensure the school's exits and entrances are clear for ambulance access.
- Conduct an investigation in cooperation with the concerned authorities and report to the Management of Emergency Team in Ministry of Education and Higher Education.

**7- Mass Poisoning**

- Call an ambulance providing them with the number of cases and the type of poisoning cases if possible.
- Call the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Call the clinic nurse and individuals with First-aid training.
- Seek support from neighbouring schools if needed.
- Close and seized the source of poisoning; Make sure the source is NOT used across the school.
- Confiscate and provide samples of poisoned food / water to the competent authorities and request examination report.
  - Try to calm down students and employees and separate them from infected cases.
  - Ensure the school's exits and entrances are clear for ambulance access.
  - Conduct an investigation in cooperation with the concerned authorities and report to the
  - Management of Emergency Team in Ministry of Education and Higher Education.



### **8- Big Brawl Inside the School**

- Call police, 999 providing them with the details of the incident.
- Call an ambulance providing them with the number of cases and the type of injury.
- Call the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Seek help of teachers who can control students if possible.
- Try to calm down students and employees and separate them from injured cases if any.
- Identify and evaluate injured cases.
- Ensure the school's exits and entrances are clear for ambulance and police access.
- Estimate Losses, ascertain damages and report to the Management of Emergency Team in Ministry of Education and Higher Education.

### **9- Incidents of Violence**

#### **Telephone Threats**

- Call the police at 999.
- Call the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Call the security.

#### **Physical Threats**

- Call the police at 999.
- Call the security.
- Cooperate with police investigation.
- Call the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Make necessary arrangements to ensure site security.

### **10- Acts of Sabotage \ Terrorist**

- Call police immediately 999 assessing the situation to determine the method of intervention and action.
- Call the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Evacuate the building completely or isolate students from places of riots and terrorism.
- Try to calm down students and employees and separate them from injured cases to avoid psychological trauma.
- Seek protection at the opposite side of the school or building.
- The internal security should control the situation as much as possible.
- Evacuate all the individuals in places even though not crossing the scene for safety purposes.
- Ensure the school's exits and entrances are clear for ambulance and police access.



- If threat persists, emphasize on keeping everyone inside the school and NOT evacuating students or employees until the competent authorities arrive at the site and confirm it as secured.

### **11- Child Missing\ Abducted**

- Call the police and be ready to provide a description of the child\ abductor including a description of the child's \ abductor's attire.
- Call the parents of the abducted\ missing child by the authorized person.
- Call the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Call the security
- Notify teachers and instruct them to take attendance.
- Cooperate with the police investigations.

### **12- Death of a School Member**

#### **Staff Responsibility**

- Call the police
- Identify the problem and its location. Secure and isolate the area.
- Notify the school principal.
- Move student quietly away from the area.
- Discourage discussions.
- Identify students in need of immediate support.

#### **Principal Responsibility**

- Call the police.
- Identify the problem and its location. Secure and isolate the area.
- Call the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Assist the police in locating and identifying the possible suspect (if any) and the casualty or the dead person.
- Assess the situation and cause of death.

### **13- Fire incidents**

#### **A) Fire in Multiple rooms**

- Call the Civil Defense Department.
- Call the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Evacuate the floor where the fire is located and the floor above.
- Cut the power supply to air conditioners.
- Direct the fire brigade teams to deal with the incident.



- Provide medical assistance to the injured if needed.
- Reassure students and employees.
- Report to the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.

#### **B) Limited fire**

- Call the Civil Defence Department.
- Evacuate the room and two other rooms on each side on the same floor as well as the room located above.
- Cut the power supply to the entire floor.
- Cut the power supply to the air conditioners
- Direct emergency team to tackle the incident.
- Provide medical assistance to the injured if needed.
- Reassure students and employees at school.
- Follow the Civil Defence instructions and recommendations.
- Call the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.

#### **C) Large Fire in the Building**

- Call the Civil Defense Department.
- Call the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Cut the main power supply.
- Evacuate the building completely.
- Extinguish fire with the available means.
- Provide medical assistance and care to the injured if possible until the ambulance arrives.
- Try to calm down students and employees and separate them from injured cases to avoid psychological trauma
- Ensure the school's exits and entrances are clear to facilitate rescue operations and prevent gathering at the doors.
- Report to the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.

#### **D) Fire at an adjacent building posing threat of spreading to the school**

- Call the Civil Defence Department.
- Cut the power supply to the building
- Cut the power supply to the air conditioners.
- Reassure students and employees at school.
- Follow the Civil Defence instructions and recommendations.
- Call the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.



### **Emergency response procedures:**

Following procedures will be followed as response to an emergency or crisis

1. Evacuation
2. Lock out
3. Seek shelter
4. Seek Safe Area
5. Prompts: Drop, Cover and Hold

#### **1. Evacuation**

Following guidelines should be followed in case of a fire or in case of any emergency that requires evacuation. All staff should be aware of their nearest exit not only in their classrooms but other areas of the school. Fire Evacuation notices and plans should be in place in all areas of the school. All staff should take time to familiarize themselves with these plans

On hearing the fire alarm, following staff procedures/duties will take place:

#### **2. Lock down**

Lock down is used to protect building occupants from potential dangers in or outside the building

**When the announcement is made; follow the following procedures as precaution:**

- Confine students in the classes immediately.
- All windows and doors should be shut and locked, and none of it should be left open for any reason.
- Display the Emergency Procedures Guide at the door/window to indicate the followings:
  - Red:** injured person/ missing students
  - Yellow:** Help is needed
  - Green:** all students are safe and accounted for.
- Cover all openings in the room including doors and windows if possible.
- Stay away from all doors and windows and move students to the interior walls and sit on floor.
- Switch lights off.
- Be calm.
- Take attendance.
- Wait for further instructions.

#### **3. Seek shelter**

Used for protection from gas or chemical emissions

**When the announcement is made; follow the following procedures as precaution:**

- Shut all windows and doors using tape, and seal the gap between the bottom of the door and floor using coats, blankets or rugs.
- Turn off heating, ventilation, and air conditioning systems.

#### **4. Seek Safe area**

Used during severe weather conditions





**When it is announced or the alarm is set off:**

- Take the nearest, safest route to shelter in designated safe areas.
- Where mobile classrooms are followed, everyone must move to the designated safe area
- Take the Emergency Procedures Guide and take attendance of students.
- Help individuals who need special assistance.
- Do NOT stop to take student/ staff belongings.
- Shut all the doors.
- Remain in a safe place until the situation is announced safe.
- Wait for further instructions.

**5. Prompts: Drop, Cover and Hold**

**(For use in earthquakes or other dangers to the building or immediate surroundings)**

**When the prompt are given:**

- DROP- to the ground take shelter under a nearby desk or table far from the windows
- COVER- your eyes by leaning your face against your arms.
- HOLD- on to the legs of any table or desk and stay where you are.
- Help individuals who need special assistance.
- Wait for further instructions.



## 5.6: سياسات إدارة الأزمات والطوارئ

تلتزم مدرسة اقرأ الإنجليزية بضمان أن المدرسة ، في حالة وقوع حادث طارئ يؤثر على المدرسة ، ستوفر استجابة فعالة لتقليل تأثير حالة الطوارئ إلى الحد الأدنى.

### الهدف :

الهدف من سياسة الاستجابة للأزمات والطوارئ هو تحديد حالات الطوارئ والاستجابة لها من خلال تحديد مسؤوليات وواجبات إدارة المدرسة والموظفين. إن تطوير السياسات والحفاظ عليها وممارستها يتيح للموظفين التصرف بسرعة وبمعرفة خلال حالات الطوارئ أو الأزمات. توفر هذه الخطة للوالدين وغيرهم من أفراد المجتمع تأكيدات بأن مدرسة اقرأ الإنجليزية قد وضعت مبادئ توجيهية وإجراءات للاستجابة للأزمة / الطوارئ بطريقة فعالة

### الاستعداد للأزمة / الطوارئ

ستضمن إدارة المدرسة التأهب لحالات الطوارئ من خلال الخطوات التالية :

- 1- تعيين فريق للاستجابة للأزمات يكون بمثابة المستجيب الأول لحالات الطوارئ المدرسية ويساعد الإدارة في وضع خطط الطوارئ وتنفيذها
- 2- إبرام عقد مع شركة أمنية لمراقبة البوابات المدرسية والإشراف عليها .
- 3- يجب على موظفي الإدارة في مكتب الاستقبال تحديد وتسجيل تفاصيل زوار المدرسة
- 4- مراقبة وإغلاق جميع الأبواب من الداخل (لا تقم بإغلاق الأبواب أو إحكامها)

### أرقام هواتف الطوارئ

الشرطة / الدفاع المدني	999
كهرماء رقم الطوارئ	991
الخط الساخن لفريق الطوارئ التابع لوزارة التربية والتعليم	44045999

### فريق الاستجابة للأزمات:

أعضاء فريق الاستجابة للأزمات (يتم الاتفاق عليهم في اجتماع الإدارة)



فيما يلي الإرشادات الخاصة بحالات الطوارئ / الأزمات :

### 1- شخص مجهول داخل مبنى المدرسة

- يجب على الموظفين الانتباه إلى أي زائر أو شخص بالغ في المدرسة ليس لديه بطاقة زائر.
- تحديد مشكلة الشخص المجهول وموقعه.
- تحدد طبيعة عمله / عملها.
- اطلب منه / منها إظهار بطاقة هويته.
- اطلب منه / منها أن يذهب إلى مبنى الإدارة.
- إذا رفض / رفضت المغادرة فيجب تنبيه المسؤول أو الأخصائيين الاجتماعيين.
- ستقوم الإدارة بالتحقق من غرض من الزيارة ، وإذا لم يكن هناك سبب مقبول لوجود هذا الشخص في المبنى ، فاطلب منه / منها مغادرة المبنى.
- إذا رفض / رفضت الرحيل.
- \*اطلب الشرطة 999
- \*تقديم وصف للمشتبه به.

### 2- خطأ ماس كهربائي / تسرب المياه والغاز

#### خطأ كهربائي أو تسرب المياه

- إبلاغ إدارة مدرسة البنين .
- في حالة ، إدارة مدرسة البنين غير متوفر ؛ اتصل بشركة الصيانة لحل المشكلة
- الاتصال بقسم الدفاع المدني 999 أو كهرباء 991 ، إذا لزم الأمر.
- الاتصال بلجنة إدارة الأزمات والطوارئ التابعة لوزارة التعليم والتعليم العالي 44045999.
- يجب أن يبقى المعلمون والطلاب داخل صفوفهم الدراسية ، وأن يحافظوا على هدوئهم ويستمروا في الدرس ، ما لم يُطلب منهم الإخلاء.

#### تسرب الغاز

- \* إبلاغ إدارة مدرسة البنين.
- \* اتباع إجراءات الإخلاء.
- \* الاتصال بقسم الدفاع المدني 999 ، إذا لزم الأمر.
- \* لا تقم بتشغيل أي مفتاح كهربائي خاص بالضوء أو للأجهزة.
- \* لا تدخل المبنى مرة أخرى دون إذن من وزارة الدفاع المدني أو فريق الاستجابة للأزمات.
- \* الاتصال بلجنة إدارة الأزمات والطوارئ التابعة لوزارة التعليم والتعليم العالي 44045999.

### 3- الزلازل / الانهيارات الأرضية (جزئي أو كامل)

- قطع التيار الكهربائي الرئيسي للكهرباء.



- التأكيد على أن الطلاب والموظفين في المبنى يجب أن ينبطحوا فوراً على الأرض ، وأن يحتموا تحت مكاتب قوية ، أو يبقوا في الزوايا ويمسكوا بأشياء ثابتة ، ومن الضروري حماية رؤوسهم ووجوههم.
- التركيز على الابتعاد عن الجدران والمرايا والخزائن والنوافذ.
- التأكيد على البقاء في بداية الدرج في المباني متعددة الطوابق وعدم استخدام المصاعد تحت أي ظرف من الظروف.
- التركيز على الابتعاد قدر الإمكان عن الكابلات الكهربائية وعدم لمس هذه الكابلات.
- الاتصال بالشرطة والدفاع المدني وسيارة الإسعاف وتزويدهم بالمعلومات المتاحة.
- الاتصال بمرضة العيادة والأفراد الذين يتلقون تدريبات على الإسعافات الأولية.
- طلب المساعدة من المدرسة المجاورة إذا لزم الأمر.
- محاولة تهدئة الطلاب والموظفين عن الحالات المصابة.
- التأكد من أن مخارج المدرسة ومداخلها واضحة للوصول إلى سيارة الإسعاف.

#### 4- عاصفة شديدة (الحماية الداخلية)

- منع الطلاب من مغادرة مبنى المدرسة ما لم يطلب الوالدين ذلك
- إحصار جميع الموظفين والطلاب إلى داخل مبنى المدرسة إذا كانوا بالخارج
- حصر الأنشطة ودروس التربية البدنية داخل الفصول الدراسية
- التأكد من أن الأبواب والنوافذ مغلقة بإحكام
- إيقاف تشغيل مكيفات الهواء جزئياً ومراقبة تشتت الغبار ومرشحات التهوية
- التواصل مع العيادة لفحص الطلاب المصابين بأمراض الجهاز التنفسي وتوزيع الأقنعة عليهم
- التواصل مع الموظفين في مختبر العلوم أو الأماكن التي من المحتمل أن تكون الأقنعة متاحة لاستخدامها عند الحاجة
- التواصل مع السلطات المختصة للحصول على معلومات حول العاصفة وتداعياتها
- إغلاق بوابات المدرسة ومنع المركبات من الحركة في حالة انخفاض مستوى الرؤية لمنع حوادث دهس المشاة
- القيام بإزالة الأثاث / المعدات من الأسطح التي قد ترفعها الرياح وتُسقط من الأسطح
- الاتصال بالمرضة والأفراد المتدربين على الإسعافات الأولية
- محاولة تهدئة الطلاب والموظفين وفصلهم عن الحالات المصابة إن وجدت
- التأكد من أن مخارج المدرسة ومداخلها واضحة للوصول إلى سيارة الإسعاف

#### 5- الأمطار الشديدة

في حالة تلف المبنى (عطل كهربائي أو انهيار في المدرسة بسبب المطر) ، اتبع الإجراءات التالية :

- إنذار إدارة مدرسة البنين.
- الاتصال بالدفاع المدني.
- حصر الأنشطة ودروس التربية البدنية داخل الفصول الدراسية.
- نقل الطلاب إلى أقرب مدرسة آمنة أو موقع بالقرب من المدرسة أو المبنى.
- استخدام إرشادات الطوارئ.
- أخذ الحضور.
- استدعاء لجنة إدارة الأزمات والطوارئ التابعة لوزارة التعليم والتعليم العالي.
- انتظر حتى تتلقى تعليمات أخرى.



#### في حالة تلف المبنى في البيئة الخارجية المحيطة بالمدرسة :

- حافظ على الطلاب داخل الصف واستمر في الدرس والأنشطة.
- رفع مستوى التأهب.
- كن هادئاً .
- استدعاء لجنة إدارة الأزمات والطوارئ التابعة لوزارة التعليم والتعليم العالي.
- انتظر حتى تتلقى تعليمات أخرى.

#### 6- الوباء المفاجئ أو اندلاع الأمراض

- اتصل بسيارة إسعاف لتزويدهم بعدد الحالات ومعلوماتهم
- استدعاء لجنة إدارة الأزمات والطوارئ التابعة لوزارة التعليم والتعليم العالي
- الاتصال بممرضة العيادة والأفراد الذين يتلقون تدريبات على الإسعافات الأولية
- طلب الدعم من المدارس المجاورة إذا لزم الأمر
- محاولة تهدئة الطلاب والموظفين وفصلهم عن الحالات المصابة
- التأكد من أن مخارج المدرسة ومداخلها واضحة للوصول إلى سيارة الإسعاف
- إجراء تحقيق بالتعاون مع الجهات المعنية وتقديم تقرير إلى "إدارة فريق الطوارئ" في وزارة التعليم والتعليم العالي.

#### 7- التسمم الجماعي

- اتصل بسيارة الإسعاف لتزويدهم بعدد الحالات ونوع حالات التسمم إن أمكن
- استدعاء لجنة إدارة الأزمات والطوارئ التابعة لوزارة التعليم والتعليم العالي
- الاتصال بممرضة العيادة والأفراد الذين يتلقون تدريبات على الإسعافات الأولية
- طلب الدعم من المدارس المجاورة إذا لزم الأمر
- إغلاق مصدر التسمم بإحكام ؛ التأكد من عدم استخدام مصدر التسمم في جميع أنحاء المدرسة
- مصادرة وتقديم عينات من الطعام / الماء المسموم إلى السلطات المختصة وطلب تقرير الفحص
- محاولة تهدئة الطلاب والموظفين وفصلهم عن الحالات المصابة
- التأكد من أن مخارج المدرسة ومداخلها واضحة للوصول إلى سيارة الإسعاف
- إجراء تحقيق بالتعاون مع الجهات المعنية وتقديم تقرير إلى "إدارة فريق الطوارئ" في وزارة التعليم والتعليم العالي

#### 8- شجار كبير داخل المدرسة

- الاتصال بالشرطة ، 999 لتزويدهم بتفاصيل الحادث
- الاتصال بسيارة إسعاف لتزويدهم بعدد الحالات ونوع الإصابة
- استدعاء لجنة إدارة الأزمات والطوارئ التابعة لوزارة التعليم والتعليم العالي
- طلب مساعدة المعلمين الذين يمكنهم التحكم في الطلاب إن أمكن
- محاولة تهدئة الطلاب والموظفين وفصلهم عن الحالات المصابة إن وجدت
- تحديد وتقييم الحالات المصابة
- تأكد من أن مخارج المدرسة ومداخلها واضحة للوصول إلى سيارات الإسعاف والشرطة
- تقدير الخسائر ، التأكد من الأضرار وتقديم تقرير إلى "إدارة فريق الطوارئ" في وزارة التعليم والتعليم العالي

#### 9 - حوادث العنف



### تهديدات الهاتف

- اتصل بالشرطة على الرقم 999
- استدعاء لجنة إدارة الأزمات والطوارئ التابعة لوزارة التعليم والتعليم العالي
- الاتصال بالأمن

### التهديدات الجسدية

- الاتصال بالشرطة على الرقم 999 .
- الأتصال بالأمن.
- تعاون مع تحقيقات الشرطة.
- استدعاء لجنة إدارة الأزمات والطوارئ التابعة لوزارة التعليم والتعليم العالي.
- اتخاذ الترتيبات اللازمة لضمان أمن الموقع.

### 10- أعمال التخريب \ الإرهاب

- اتصل بالشرطة على الفور 999 لتقييم الوضع لتحديد طريقة التدخل والعمل.
- استدعاء لجنة إدارة الأزمات والطوارئ التابعة لوزارة التعليم والتعليم العالي.
- إخلاء المبنى بالكامل أو عزل الطلاب عن أماكن الشغب والإرهاب.
- \*محاولة تهدئة الطلاب والموظفين وفصلهم عن الحالات المصابة لتجنب الصدمات النفسية.
- البحث عن الحماية في الجانب الآخر من المدرسة أو المبنى.
- يجب أن يتحكم الأمن الداخلي في الموقف قدر الإمكان.
- إخلاء جميع الأفراد في أماكن خالية وامنة وعدم عبور هذا المكان لأغراض السلامة.
- التأكد من أن مخارج المدرسة ومداخلها واضحة للوصول إلى سيارات الإسعاف والشرطة.
- إذا استمر التهديد ، فأكد على إبقاء الجميع داخل المدرسة وعدم إخلاء الطلاب أو الموظفين حتى وصول السلطات المختصة إلى الموقع وتأكيدده على أنه مضمون.

### 11- الطفل المفقود \ المختطف

- اتصل بالشرطة وكن مستعدًا لتقديم وصف للطفل / المختطف بما في ذلك وصفًا لملابس الطفل.
- اتصل بالوالدي الطفل المختطف / المفقود من قبل الشخص المفوض.
- استدعاء لجنة إدارة الأزمات والطوارئ التابعة لوزارة التعليم والتعليم العالي.
- اتصل بالأمن.
- إخطار المعلمين وإرشادهم إلى الحضور.
- التعاون مع تحقيقات الشرطة.

### 12- وفاة أحد أعضاء المدرسة

#### مسؤولية الموظفين



- اتصل بالشرطة .
- تحديد المشكلة وموقعها. تأمين وعزل المنطقة.
- إخطار مدير المدرسة.
- نقل الطالب بهدوء بعيداً عن المنطقة.
- عدم تشجيع المناقشات.
- تحديد الطلاب الذين يحتاجون إلى الدعم الفوري.

#### مسؤولية مدير المدرسة

- الاتصال بالشرطة .
- تحديد المشكلة وموقعها. تأمين وعزل المنطقة.
- استدعاء لجنة إدارة الأزمات والطوارئ التابعة لوزارة التعليم والتعليم العالي.
- مساعدة الشرطة في تحديد مكان المشتبه به المحتمل (إن وجد) وتحديد هوية الشخص المصاب أو الشخص الميit.
- تقييم الوضع وسبب الوفاة.

#### 13- حوادث الحريق

##### أ/ حرائق في غرف متعددة

- اتصل بوزارة الدفاع المدني.
- استدعاء لجنة إدارة الأزمات والطوارئ التابعة لوزارة التعليم والتعليم العالي.
- إخلاء الأرض التي يوجد فيها الحريق والأرض أعلاه.
- قطع التيار الكهربائي على مكيفات الهواء.
- قم بتوجيه فرق الإطفاء للتعامل مع الحادث.
- طمأنة الطلاب والموظفين.
- تقديم تقرير إلى لجنة إدارة الأزمات والطوارئ التابعة لوزارة التعليم والتعليم العالي.

##### ب / حرائق محدودة

- الاتصال بوزارة الدفاع المدني.
- قم بإخلاء الغرفة وغرفتين أخريين على كل جانب في نفس الطابق وكذلك الغرفة الموجودة أعلاه.
- قم بقطع مصدر الطاقة إلى الأرضية بأكملها.
- قطع التيار الكهربائي عن مكيفات الهواء.
- قم بتوجيه فرق الإطفاء للتعامل مع الحادث.
- تقديم المساعدة الطبية للجرحى إذا لزم الأمر.
- طمأنة الطلاب والموظفين في المدرسة .
- اتبع تعليمات وتوصيات الدفاع المدني.
- استدعاء لجنة إدارة الأزمات والطوارئ التابعة لوزارة التعليم والتعليم العالي.



### ج / حريق كبير في المبنى

- الاتصال بوزارة الدفاع المدني.
- استدعاء لجنة إدارة الأزمات والطوارئ التابعة لوزارة التعليم والتعليم العالي.
- قطع التيار الكهربائي الرئيسي.
- إخلاء المبنى بالكامل.
- إطفاء الحريق بالوسائل المتاحة.
- تقديم المساعدة الطبية والرعاية للجرحى إن أمكن حتى وصول سيارة الإسعاف.
- محاولة تهدئة الطلاب والموظفين وفصلهم عن الحالات المصابة لتجنب الصدمات النفسية
- تأكد من أن مخارج المدرسة ومداخلها واضحة لتسهيل عمليات الإنقاذ ومنع التجمع عند الأبواب.
- تقديم المساعدة الطبية للجرحى إذا لزم الأمر.
- طمأنة الطلاب والموظفين في المدرسة .
- اتباع تعليمات وتوصيات الدفاع المدني.
- تقديم تقرير إلى لجنة إدارة الأزمات والطوارئ التابعة لوزارة التعليم والتعليم العالي.

### د / حريق في مبنى مجاور يشكل تهديدًا بالانتشار إلى المدرسة

- لاتصال بوزارة الدفاع المدني.
- قطع التيار الكهربائي عن المبنى.
- قطع التيار الكهربائي عن مكيفات الهواء.
- طمأنة الطلاب والموظفين في المدرسة .
- اتباع تعليمات وتوصيات الدفاع المدني.
- استدعاء لجنة إدارة الأزمات والطوارئ التابعة لوزارة التعليم والتعليم العالي.

### التدريبات على إطفاء الحرائق :

تمارس جميع مدارس اقرأ عملية إخلاء طوارئ كاملة بشكل منتظم وروتيني ، ويتم إجراء مناورة واحدة على الأقل على فترات منتظمة. يتم إجراء تمرين في بداية العام الدراسي لتمكين التلاميذ والموظفين الجدد من سماع الإنذار والتدريب على الإخلاء

في مدارس اقرأ يتم تنشيط جهاز إنذار الحريق في بداية الفصل الدراسي الجديد للمساعدة في منع أي طفل أصغر سنا من الخوف من الإنذار . بالإضافة إلى ذلك في جميع المدارس يتم عرض التنبيهات بالتفصيل و إجراءات الإخلاء بوضوح في جميع الأماكن. فهي موجزة وغير متضاربة و يتم ذكر طرق الهروب المحددة .

تم تصميم التدريبات لإجراء تقييم كامل للممارسات والإجراءات التي تم صياغتها في مدارس اقرأ الإنجليزية وبالتالي لا يتم إعطاء تحذير مسبق حيثما أمكن ذلك. من التدريبات الجيدة تغيير الأوقات التي يتم فيها إجراء تدريبات على الحرائق وتقييد الوصول من وقت لآخر عبر ممر أو طريق هروب ، كما لو كانت مسدودة بالنار بحيث لا تصبح التدريبات سهلة للغاية. يتم أيضًا النظر في إجراء تمرين في أوقات صعبة من الصعوبة ، على سبيل المثال وقت الوجبة الخفيفة ، وقت الاستراحة ، أوقات فتح المدارس وإغلاقها ، مباشرة بعد الإجازات إلخ





## إجراءات الاستجابة لحالات الطوارئ:

سيتم اتباع الإجراءات التالية كرد فعل لحالات الطوارئ أو الأزمات

1- الإخلاء

2- قفل

3- البحث عن مأوى

4- السعي إلي منطقة امنة

5- دفع : إسقاط , تغطية و سيطرة

### 1- إخلاء :

يجب اتباع الإرشادات التالية في حالة نشوب حريق أو في حالة حدوث أي طارئ يتطلب الإخلاء. يجب أن يكون جميع الموظفين على دراية بأقرب مخرج لهم ليس فقط في فصولهم الدراسية ولكن في مناطق المدرسة الأخرى. يجب وضع إشعارات وخطط الإخلاء من الحريق في جميع مناطق المدرسة. يجب على جميع الموظفين قضاء بعض الوقت للتعرف على هذه الخطط .

عند سماع إنذار الحريق ، سيتم اتباع إجراءات / واجبات الموظفين :

## مسؤوليات الإدارة المدرسية

في حالة التدريبات على الحريق ، يقوم المدير ونائب المدير بمراقبة إخلاء المبنى من نقطة التجميع. عند اكتمال العدد ، يقوم المدير ونائب المدير بإبلاغ تدريبات الإطفاء المكلف بوجود الجميع

### في حالة نشوب حريق فعلي ، فإن إدارة المدرسة سوف

- تقوم بتنشيط جرس الإنذار لإخلاء المبنى.
- إشراك أعضاء فريق الاستجابة للأزمة وموظفي المدارس في عملية الإخلاء.
- استدعاء الطوارئ الدفاع المدني.
- تقديم تقرير إلى لجنة إدارة الأزمات والطوارئ التابعة لوزارة التعليم والتعليم العالي.
- إذا كنت بحاجة إلى مغادرة المبنى ، اطلب من بي اس ام.
- نقل الطلاب والموظفين إلى مكان آمن.
- اجمع معلومات عن الطلاب والموظفين وتأكد من سلامة كل شخص وأنها جميعا يخرجون من المبنى.

### مسؤوليات مشرفي تدريبات الحريق :

مشرفو تدريبات الحريق مسؤولون عن إجراء تدريبات شهرية على الحريق



- تحقق بصريا من المباني ومرحاض الطلاب ومرحاض الموظفين وقاعة التربية البدنية إلخ.
- سيتم إبلاغ المدير ونائب المدير بأن جميع المباني واضحة.
- استدعاء الطوارئ الدفاع المدني.
- سيقوم بعد ذلك بمراقبة المدخل الرئيسي للمدرسة في انتظار وصول رجال الإطفاء وضمان عدم دخول أي شخص غير مصرح له إلى المبنى.

**في حالة نشوب حريق فعلي ، فإن مشرفي تدريبات الحريق سوف:**

- أخذ مجموعة الإسعافات الأولية واستخدامها عند الضرورة.
- الإبلاغ عن أي طالب مفقود.
- كن في حالة تأهب وجاهزاً لتلقي المزيد من التعليمات.
- لا تسمح للطلاب والموظفين بالعودة دون إذن من المدير أو الدفاع المدني.

#### مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس:

- 1- عند سماع إنذار الحريق ، سيأخذ الشخص الذي يدير الصف الطلاب عبر أقرب مخرج للحريق.
- 2- يجب على الطلاب إخلاء المبنى بصمت.
- 3- لا يجب التوقف عن جمع أي متعلقات.
- 4- إذا كان ذلك ممكناً ، قم بإغلاق أي معدات كهربائية.
- 5- أغلق أي أبواب للمناطق القريبة من النار.
- 6- يجب إخلاء الطلاب إلى أقرب نقطة تجميع.
- 7- سيقوم الموظفون بفحص الحضور وإبلاغ الإدارة على الفور بأي أطفال مفقودين.
- 8- أي موظف ليس لديه حصة عمل في وقت إنذار الحريق سيغادر على الفور غرفة الموظفين ويساعد المعلمين الآخرين في الإخلاء.
- 9- عد إلى الفصل بعد إذن من المدير أو اتصل بالوالدي الطفل المختطف / المفقود من قبل الشخص المفوض.
- 10- أخذ الحضور.

#### مسؤوليات الموظفين الإداريين

- في حالة نشوب حريق حقيقي ، سيقوم المدير بتوجيه الأمناء بالاتصال بقسم الإطفاء. في جميع حالات الإخلاء في حالات الطوارئ ، سيقوم الأمناء بتوزيع سجلات الحضور على معلمي الفصل في نقاط التجمع .
- لا يجوز لأي شخص إعادة دخول المباني حتى يتم إعطاء إشارة واضحة من قبل مدير المدرسة في حالة وجود حريق أو ضباط الإطفاء في حالة نشوب حريق حقيقي.



### مسؤوليات إدارة مدرسة البنين

إدارة مدرسة البنين سوف ضَمَن ما يلي في جميع الأوقات :

#### أ/ طرق الخروج الرئيسية

- جميع المناطق لديها طرق الخروج المباشر إلى نقاط التجمع.
- يتم نشر علامات خروج النار على جميع المخارج.
- تبقى جميع المخارج مغلقة وخالية من العوائق.
- تأكد من أن إضاءة الطوارئ على الطرق الرئيسية طوال الوقت.

#### ب/ معدات مكافحة الحرائق

- يتم فحص أجهزة إطفاء الحريق بشكل دوري لضمان فعاليتها.
- التحقق من تواريخ انتهاء الصلاحية والخدمات السنوية.

#### ج/ أماكن التجمع

- أماكن التجمع محددة بوضوح، ويفضل أن يكون ذلك بالقرب من أبواب المدرسة.
- يجب ألا تكون أماكن التجمع هي نفس أماكن محركات الإطفاء.

#### خطط الإخلاء في حالات الطوارئ الشخصية

يتم وضع خطط الإخلاء الطارئ الفردية للأطفال ذوي الإعاقة بعد التشاور مع الموظفين المعنيين.

#### 2-الإغلاق

يستخدم الإغلاق لحماية أفراد المبنى من الأخطار المحتملة داخل المبنى أو خارجه

عندما يتم الإعلان ؛ اتبع الإجراءات التالية كإجراء وقائي :

- حصر الطلاب في الصفوف على الفور.
- يجب إغلاق جميع النوافذ والأبواب وإغلاقها ، ويجب عدم ترك أي منها مفتوحاً لأي سبب.
- عرض دليل إجراءات الطوارئ في نافذة الباب للإشارة إلى ما يلي :

الأحمر: الشخص المصاب / الطلاب المفقودين.

الأصفر: هناك حاجة إلى المساعدة.



الأخضر: جميع الطلاب آمنون ومحسّوبين.

- قم بتغطية جميع الفتحات في الغرفة بما في ذلك الأبواب والنوافذ إن أمكن.
- الابتعاد عن جميع الأبواب والنوافذ ونقل الطلاب إلى الجدران الداخلية والجلوس على الأرض.
- إطفاء الأنوار.
- كن هادئاً.
- خذ الحضور.
- انتظر المزيد من التعليمات.

### 3- البحث عن مأوى

يستخدم للحماية من الغازات أو الانبعاثات الكيميائية

عندما يتم الإعلان ؛ اتبع الإجراءات التالية كإجراء وقائي :

- قم بإغلاق جميع النوافذ والأبواب باستخدام الشريط ، وسد الفجوة بين أسفل الباب والأرض باستخدام المعاطف أو البطانيات أو السجاد.
- أطفئ أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء.

### 4- البحث عن منطقة آمنة

تستخدم خلال الظروف الجوية القاسية

عندما يتم الإعلان عنها أو يتم ضبط الإنذار

- خذ أقرب وأسلم طريق إلى المأوى في المناطق الآمنة المعينة.
- عند اتباع الفصول الدراسية المتنقلة ، يجب على الجميع الانتقال إلى المنطقة الآمنة المحددة.
- خذ دليل إجراءات الطوارئ وأحضر الطلاب.
- ساعد الأفراد الذين يحتاجون إلى مساعدة خاصة.
- لا تتوقف عن أخذ متعلقات الطلاب / الموظفين.
- أغلق جميع الأبواب.
- تبقى في مكان آمن حتى يتم الإعلان عن الوضع آمن.
- انتظر المزيد من التعليمات.

### 5- دفع: انبطاح , تغطية و سيطرة

للوفاية من الزلازل أو غيرها من الأخطار على المبنى أو المحيط المباشر

- عندما يتم إعطاء التوجيه
- انبطح - على الأرض ، واحتم تحت مكتب أو طاولة قريبة بعيداً عن النوافذ.
- قم بتغطية عينيك عن طريق وضع وجهك على ذراعيك.



- أمسك على أرجل أي طاولة أو مكتب والبقاء في مكانك.
- ساعد الأفراد الذين يحتاجون إلى مساعدة خاصة.
- انتظر المزيد من التعليمات.