



### **5.13 : Marking Policy**

Our whole school policy for marking relates to the ethos of the school and the aims/objectives we seek to achieve in all curriculum areas.

Each child's development requires our understanding of their needs and personalities and growth within a happy, caring community. To ensure this ongoing development and that each child realizes their full potential, all marking must be positive, clear and appropriate in its purpose, productive in its outcomes and child-centered.

We see the marking of all work throughout the curriculum as an expression of the child's own achievement as well as a method of guidance and highlighting teaching points.

#### ***The Principles behind our marking policy are as follows***

1. Marking should be fair and consistently applied by all staff including newly appointed members to the team and support staff.
2. It needs to be positive, constructive and sympathetic without ignoring areas of difficulty.
3. It needs to be selective both in terms of what needs to be highlighted for individuals and what is appropriate for them.
4. Criteria should be established before the work begins and/or marking is done and where possible it should include a target setting element.
5. Marking should be undertaken as soon after the work is completed as possible and, where appropriate the pupils should be involved.
6. All work should be acknowledged by the teacher even if it is not to be marked directly.
7. Marking needs to offer positive benefits to the teachers, pupils and parents.

#### ***Why do we mark children's work?***

1. To benefit pupils, teachers and parents by checking in a diagnostic way to see whether concepts have been understood.
2. To focus on the child's achievements and demonstrate that the work a child has done is valued and appreciated.
3. To encourage and to praise.
4. To give an opportunity to respond to the context of a child's work.
5. To act as evidence of attainment if the marking is against set criteria, which may or may not be derived from the NC programmers of study.

#### **Marking Methods**

1. Pen – Blue or Black pen to be used. Red pen is not allowed for marking or writing comments.
2. Ticks, underlining, circles, dots, etc., depending on the purpose. Cross X is not allowed to indicate a mistake.
3. Use comments/symbols economically so as not to smother or deface work. Where possible use margin or bottom of page.
4. Rubber stamps or stickers that indicate praise in some way.



5. Stars/merits or team points for achievements.
6. Stickers of special achievement from the Principal
7. Use comments appropriate for the particular child.
8. Avoid negative words or comments.
9. Talk positively to the children.
10. All work should be signed and dated by the teacher.
11. There should be regard for reversal of both letters and numbers and the child's attention drawn to the correct formation.
12. In marking maths work there should be a clear method used to indicate where the work is incorrect and a system devised for corrections.
13. Try to indicate within the marking of the task or purposes of the work set as this will affect the marking strategies used.
14. When marking the assessments, teachers should make sure that they check the papers carefully and correctly according to the approved answer key to be fair to the students. Also the teacher should sign on the assessment cover that she/he checked.
15. SLT will assign staff responsible for rechecking of marked assessments.



### 5.13: سياسة التصحيح

سياسة التصحيح بالمدرسة تتعلق بالأهداف التي نسعى إلى تحقيقها في جميع مجالات المناهج الدراسية .

يتطلب تطور كل الأطفال أن نفهم احتياجاتهم و شخصياتهم المختلفة من خلال مجتمع مرحب بهم و يراهم. و لضمان هذا التطور المستمر و أن يخرج كل طفل كامل الإمكانيات ، لذا يجب أن تكون جميع العلامات إيجابية و واضحة و مناسبة في غرضها ومنتجة في نتائجها و يكون الطفل محورها .

ونحن نرى أن وضع علامات أو سياسة تصحيح على جميع الأعمال على مستوى المنهج تعبيراً عن إنجاز الطفل وكذلك وسيلة لتوجيه و تسليط الضوء على نقاط التدريس .

#### المبادئ الخاصة بسياسة التقييم / التصحيح لدينا هي كما يلي:

- 1- يجب أن تكون عادلة و تطبق باستمرار من قبل جميع طاقم التدريس بما في ذلك الأعضاء المعينين حديثاً وكذلك طاقم الدعم.
- 2- يجب أن تكون إيجابية و بناءة و متفهمة لوضع الطالب دون تجاهل لنقاط الضعف.
- 3- لا بد أن تكون انتقائيه سواء من حيث ما يجب تسليط الضوء عليه من احتياجات الطلاب و ما هو مناسب لهم .
- 4- ينبغي وضع المعايير قبل البدء بالعمل و تحديد الأهداف المرجوة منه قبل البدء فيه.
- 5- يجب الانتهاء من التصحيح و وضع العلامات في أقرب وقت بعد الانتهاء من العمل مباشرة مع إشراك وإبلاغ الطلاب بها.
- 6- تكون عملية التقييم و التصحيح من قبل المعلم .
- 7- التصحيح ينبغي أن يكون له نتائج إيجابية على كل من المعلم و الطالب و أولياء الأمور.

#### لماذا نقيم و نصح عمل و مجهود الطلاب؟

- 1 لإفادة التلاميذ و المعلمين و أولياء الأمور عن طريق التحقق بطريقة تشخيصية لمعرفة ما إذا كانت المفاهيم قد فهمت أم لا .
2. التركيز على إنجازات الطالب و تقديرها و احترامها.
3. التشجيع و الثناء .
4. لإعطاء الفرصة للتعرف إلي طريقة عمل الطالب .



5. لتكون بمثابة دليل على بلوغ الأهداف المرجوة من المنهج أم لا من خلال وضع معايير محددة.

### طرق التصحيح:

1. يسمح باستخدام الأقلام ذات اللون الأزرق أو الأسود. الأقلام ذات اللون الأحمر لا يسمح بالتقييم أو التصحيح بها أو حتى كتابة أية تعليقات.
2. يسمح بوضع علامات صح أو رسم دوائر أو خطوط أو نقاط أو غيرها تبعاً للغرض ولا يسمح بوضع علامة خطأ.
3. يسمح بكتابة التعليقات المناسبة ولكن من دون الاستهزاء أو التقليل من عمل الطالب و يفضل استخدام الهوامش أو أسفل الصفحات.
4. يفضل استخدام الطابع أو الملصقات التي تشير إلى الثناء بطريقة أو بأخرى.
5. وضع نجوم أو نقاط للطالب صاحب الإنجاز .
6. الملصقات للإنجازات الخاصة توزع من قبل مديرة المدرسة فقط.
7. استخدام التعليقات الملائمة للطلاب مع مراعاة اختلاف شخصياتهم .
8. يجب تجنب الكلمات أو التعليقات السلبية.
9. يجب مناقشة الطلاب بطريقة إيجابية.
10. تصحيح أعمال الطلاب يجب أن تكون موقعة ومؤرخة من قبل المعلم.
11. يجب أن يكون هناك اعتبارات خاصة للطلاب الذين يقومون بكتابة كل من الحروف والأرقام بشكل معكوس حتى يتم توجيه انتباههم إلى الطريقة الصحيحة.
12. في تصحيح مادة الرياضيات يجب أن يكون هناك طريقة واضحة للإشارة لنوع الخطأ وطريقة تصحيحه.
13. محاولة الإشارة من خلال التصحيح إلى الغرض من العمل لأن ذلك سيؤثر على إستراتيجيات التصحيح.
14. تصحيح الامتحانات يجب أن يتم بعناية و دقة وفقاً لنموذج الإجابة المعتمد وذلك لضمان عدالة التصحيح لجميع الطلاب. كما يجب أن يوقع المعلم على الورق الذي تم تصحيحه على غلاف صفحة الامتحان الذي تم تصحيحه.
15. يعين قائد المرحلة أشخاصاً آخرين لمراجعة و تدقيق الامتحانات.