



5.15 :Retention and Promotion Policy

Other Policies to which this relates:

- Assessment Policy
- Admissions Policy
- Discipline Policy
- Attendance Policy
- Monitoring and Evaluation Policy
- Class Allocation Policy/ Student Distribution

Definitions:

Retention: The term "retention" in regards to school means repeating an academic year of school. Retention in school is also called grade retention, being held back, or repeating a grade. Grade retention is the opposite of promotion.

Promotion: Promotion in regards to school means that at the end of an academic school year a student moves up to the next year/ grade sequentially with their age peers. It **does not** mean skipping a year (for example promoted from Year 3 to Year 5).

Core Subjects: The four core subjects in our school are English, Maths, Science and Arabic.

Foreword

Evaluation and assessment is a central part of the teaching and learning process. It is a fundamental principle since it provides the critical information necessary to inform sound planning. Evaluation and assessment encourage a willingness to understand and learn. They help the school to develop and improve school performance via reviewing and analysing teaching methods and learning programmes and to ensure that plans and programmes are in place to support the learners who require support. In addition, evaluation and assessment provides parents and guardians with a valuable source of information on the extent of the learning and progress of their children and their achievements.

Iqra English Schools have effective procedures in place which aim at limiting the problem of failure in our schools. These include:

- a. Benchmarking all students levels and analysing how much they have learnt in terms of essential knowledge and skills from the curriculum subjects they study both at the start of the year and throughout the academic year.
- b. Identifying the cases of those students who have not been able to obtain the minimum required standard in School Tests in the previous year in each core subject area and trying to find out the underlying cause.
- c. The school has IEPs (Individual Education Plans) in place to close the gap between existing knowledge and levels and the level required via specific programmes and measures put in a clear time frame for those students who are on Academic Probation who are considered to be significantly below their peers in terms of attainment.



- d. Preparing programmes to raise the academic level (remedial programs) for both individuals and groups who are weak either in their basic knowledge or skills.
- e. Preparing written reports to parents clarifying the student's achievements in all aspects and not hiding those areas that require support.
- f. Activating guidance programmes for parents in order to help them to provide the necessary support to their children including encouraging them to access support programmes that are aimed at raising achievement and that are provided by the school.
- g. Getting the parents involved in implementing the Individual Support programmes which identify the roles and responsibilities of parents in cooperation with the AVP, Vice Principal and the Social Workers.
- h. Directing phase leaders, Arabic team leaders and teachers in the school towards a skilled reading of the learners results and taking the necessary steps at the necessary time to address any issues.
- i. Benefitting from monitoring and evaluation files on the learners and their performance reports with the aim of recording progress.

Position Statement on Retention:

Retention of students is not desirable. The school will not take a decision on retaining any student lightly and will ensure that each potential retention case is properly and carefully studied before a final decision to retain is made. The Principal is the only person who can sanction a decision to retain a student. She can only take this decision after extracting and presenting the facts and evidences that have been collected by the school on the level and circumstances of the learner who has not achieved the minimum standard required in one or more or all of the four core subjects and who has not benefitted from the previous intervention and support strategies. The Principal will ensure that she considers **rate of improvement** throughout the academic school year and not base her decision solely on the actual results in Term 3.

Academic Monitoring Procedures:

The school has regular scheduled assessments in all three terms. Please refer to the separate assessment policy for details on assessments. Broadly speaking, assessment in Iqra Schools is an on-going process and cycle. Following academic monitoring procedures are followed throughout the year:

1. At the end of first assessment of core subjects in term 1, a review is undertaken by the school management and the Phase Leaders to review the general performance of the students in the assessments at an individual, class and year/grade level. Students who have not achieved a minimum of 50% in the first assessment of Term 1 are red-flagged and raise an internal academic alert. The teachers alert the parents through **phone call or meeting** to express their concern.
2. All students are categorized under traffic light system in three categories ; red , amber and green; where
 - Green represents: making progress



- Amber represents: concern but making progress
 - Red represents: serious concern
3. After assessment 2 of core subjects, class/subject teachers undertake a subjectwise comparison of Assessment 1 with Assessment 2. Following legend is used for comparison
 - √ Improvement in marks from Assessment 1 to Assessment 2
 - Regression in marks from Assessment 1 to Assessment 2
 - maintaining same level of achievement from Assessment 1 to Assessment 2
 4. Phase leaders in collaboration with their teams develop action plan based on assessment comparison and follow it up in Term 2. Particular focus is on
 - Reducing the no. of failing students
 - Improving class averages
 5. At the end of Term 1, a full review of the term's assessments is undertaken by the Phase Leaders (PL), Arabic coordinator/Team leaders and by the school management (separately). A written report is raised by the PL and given to the school management. The PL report must clearly identify students who have not achieved at least 50% in the four core subjects. The school management will review the PL report and compare it to their findings. From this, the names of individuals who are considered at-risk of failing in one, more or all of the four core subjects is extracted.

Academic Alerts and Tracking:

The school management completes the following process of preparing academic alerts and tracking lists:

1. The performance of students on probation is reviewed; the analysis of academic support team is reviewed and compared with PL report. The principal decides one of the following actions for the students on academic support:
 - If the student has failed any of the core subjects and continues to perform below his/her ability, he/she will be placed on **academic alert list**, parents will be informed through academic alert letter and he/she will continue to remain on academic support for English and/or Maths;
 - If the student is making progress but still fails or requires support, he/she will be placed on **tracking list**. Parents will be informed through a meeting with VP and Social Worker and he/she will continue to remain on academic support for English and/or Maths;
 - If any student on probation has made very good progress and has passed all subjects; he/she will be off alert and tracking lists and will be encouraged through "excellent improvement" certificate.
2. Phase leaders report and VP analysis is reviewed to spot any other students who have not performed up to their ability in Term1. The Principal and VP will decide one of the following actions for such cases:
 - Any Year 6 students who have failed in **any** subject in Term1 will be placed on academic alert list and the parents will be informed through an academic alert letter that the student is not performing up to his/her ability and risks failing in Year 6 at



the end of the following academic year and that this will severely impact on the students chances of admission to schools in Qatar for Year 7.

- Any year 4 and 5 student who has failed in two or more core subjects will be placed on academic alert list and the parents will be informed through an academic alert letter. The student will be placed on academic support for English and/or Maths if required.
 - Any students from Year 2 to Year 5 who have failed in one subject or are a cause of concern for any other reason, are placed on academic tracking list. For Year 2, the Social Worker will set up parents' appointments with Class teacher to alert the parents of the concern. From Year 3 to Year 6, the parents will be alerted about the concern through a meeting with VP and the Social Worker. The students on tracking may be offered support for English or Maths in case of availability of a seat in the support class, though the priority is given to the students on probation and academic alert.
3. For the students placed on academic alert list, the parents are informed formally that their child is not performing at the minimum level required in one, more or all of the core subjects via the end of Term 1 report and via a separate Academic Alert letter which is given with the report but which must be received and signed for by the parents in the presence of the school's Social Worker.
 4. For the students placed on academic tracking list, the parents are informed through a meeting with VP and the social worker.
 5. The school must ensure that the student receives the necessary support required to address the areas of concern.
 6. The support can vary from guidance sessions with the social worker, changing seating arrangements in the class, extra homework or in the more serious cases (where the grade achieved is below 40%) the student may be placed in academic support classes.
 7. The school management has the final decision on what intervention is required to support the student but will consult and listen to parents' requests when these are raised.
 8. At the end of Term 2 the school will have a clear idea which students are at risk of not being promoted in the following academic year. The cycle of identification, information sharing, alerting and addressing weaknesses continues, any Year 1 students who have failed to make significant progress in Term 1 and Term 2 are also included in academic tracking list. The seriousness and urgency is made clear to all stakeholders and especially the parents via a separate Academic Alert Letter being sent with the End of Term 2 Report which must be collected and signed for via the school's Social Worker. For the students placed on academic tracking list, the parents are informed through a meeting with VP and the Social Worker.
 9. The end of Term 3 results are reviewed and all those students who have not achieved at least 50% in core subjects are identified and place on the Retention Alert List.
 10. All cases of students on the Term 3 Retention Alert List are reviewed on a case-by-case basis.



Retention Alert List Review Guidelines

Students on the Retention Alert list are subject to the following age related/ year group guidelines:

Years 1 and 2

- Students in Years 1 and 2 are never retained.
- Students in Years 1 and 2 who have not met the minimum required level in the core subjects are placed on the Academic tracking List and tracked carefully until they reach Year 3.
- Parents are informed that their child is performing below the minimum expectations via an Academic Alert letter that is sent with the Term 3 report. (see sample letter in appendix)

Year 3

It is not desirable to retain students in Year 3. Students in Year 3 can be retained:

- ✓ when the student has been on the Academic Monitoring List in either Year 1 or Year 2 or both and is being tracked in Year 3
- ✓ shows limited progress
- ✓ has received support and intervention methods by the school but has not responded significantly
- ✓ is performing below 40% in one or more or all of the core subjects

All students in Year 3 that have not achieved 50% in Term 3 in one or more or all of the core subjects who are not retained in Year 3 but are promoted to Year 4 are placed on Academic Probation for Year 4 and the parents receive a formal letter that their child is placed on Academic Probation with the Term 3 report (see sample letter in appendix). This counts as formal notification that the student risks being retained in Year 4 at the end of the following academic year if the student does not achieve 50% in one or more or all of the core subjects at the end of Year 4.

Year 4

All students in Year 4 that have not achieved 50% in Term 3 in one or more or all of the core subjects are placed on the Retention Alert List. All students on the Retention Alert List are reviewed on a case-by-case basis. The Principal will decide if a student is to be retained in Year 4 and will inform parents formally in writing of the school's decision. If the Principal decides not to retain a child in Year 4 but rather to promote the child to Year 5 then the parent will receive a letter that their child is placed on Academic Probation for Year 5 with the Term 3 report. This counts as formal notification that the student risks being retained in Year 5 at the end of the following academic year if the student does not achieve 50% in one or more or all of the core subjects at the end of Year 5.

Year 5

All students in Year 5 that have not achieved 50% in the Term 3 assessments in one or more or all of the core subjects in the Term 3 assessments are placed on the Retention Alert List. All students on the Retention Alert List are reviewed on a case-by-case basis. The Principal will decide if a



student is to be retained in Year 5 and will inform parents formally in writing of the school's decision. If the Principal decides not to retain a child in Year 5 but rather to promote the child to Year 6 then the parent will receive a letter that their child is placed on Academic Probation for Year 6 with the Term 3 report.

This counts as formal notification that the student risks failing in Year 6 at the end of the following academic year if the student does not achieve 50% in one or more or all of the core subjects at the end of Year 6 and that this will severely impact on the students chances of admission to schools in Qatar for Year 7.

Year 6

No student is retained in Year 6

Re-test Policy:

1. Summer re-tests are conducted in August each year.
2. All parents will be notified about the summer re-test dates in Term 3; the date to be agreed by all schools management.
3. The students who will be identified as retained for the academic year or have failed in any subject in Year 6 in Term 3 will be given the re-tests dates with the Term 3 reports.
4. No re-tests will be conducted once the new academic year is underway.
5. Re-tests will be conducted on the last assessment topics for Term 3.
6. A separate assessment paper (of the same level of difficulty as the original assessment) will be prepared by the subject teachers.
7. Re-test result will be issued separately and the original report will not be changed.



5.15: سياسة الاحتفاظ والترقية (الرسوب والنجاح)

السياسات الأخرى التي لها علاقة بهذه السياسة:

- سياسة التقييم.
- سياسة القبول.
- سياسة الانضباط.
- سياسة الحضور.
- سياسة الرصد و التقييم.
- سياسة توزيع الطلاب داخل الفصول.

التعريفات:

الاحتفاظ (الرسوب): هذا المصطلح فيما يخص المدرسة يعني تكرار السنة الأكاديمية الدراسية وهو أيضا الاحتفاظ والبقاء بنفس الصف، وهو عكس الترقية والنجاح للصف التالي.

الترقية (النجاح) : هذا المصطلح فيما يخص المدرسة يعني أنه في نهاية العام الدراسي الأكاديمي للطالب يتحرك صعودا إلى الصف القادم بالتسلسل العام / مع أقرانه من نفس العمر. وهذا لا يعني تخطي العام (على سبيل المثال ترقيته من الصف الثالث إلى الصف الخامس).

المواد الأساسية: المواد الأساسية الأربعة في مدرستنا هي اللغة الإنجليزية، والرياضيات والعلوم واللغة العربية.

التقدم :

الاختبارات والتقييم هما جزء أساسي من عملية التعليم والتعلم، وهو المبدأ الأساسي لأنه يوفر المعلومات الهامة اللازمة لإجراء التخطيط السليم.

الاختبارات والتقييم تشجع الرغبة في الفهم والتعلم، و تساعد المدرسة على تطوير وتحسين الأداء المدرسي عن طريق وسائل المراجعة والتدريس والتحليل وبرامج التعلم وضمان أن الخطط والبرامج التي وضعت لدعم المتعلمين الذين يحتاجون إلى دعم. بالإضافة إلى ذلك، فإن التقييم والاختبارات توفر للأهل وأولياء الأمور مصدرا قيما للمعلومات عن مدى التعلم والتقدم لأبنائهم وإنجازاتهم.



مدرسة اقرأ الإنجليزية من المدارس التي لديها إجراءات فعالة تهدف إلى الحد من مشكلة الرسوب في مدارسنا، وتشمل هذه الإجراءات ما يلي :

- أ. تقرير جودة عن جميع مستويات الطلاب وتحليل مقدار ما تعلموه من حيث المعرفة والمهارات الأساسية من موضوعات المناهج التي يدرسونها على حد سواء في بداية السنة، وطوال العام الدراسي.
- ب. التعرف على حالات الطلاب الذين لم يتمكنوا من الحصول على الحد الأدنى المطلوب من المعايير في الاختبارات المدرسية في العام السابق في كل مجال المواد الأساسية ومحاولة معرفة السبب الكامن وراء ذلك.
- ت. لدى المدرسة (خطط التعليم الفردي) من أجل سد الفجوة بين المعرفة والمستويات القائمة والمستوى المطلوب وذلك من خلال البرامج والتدابير المحددة ضمن إطار زمني واضح لهؤلاء الطلاب الذين هم تحت التنبيه الأكاديمي و يعتبر تحصيلهم العلمي منخفض إلى حد كبير بالنسبة لأقرانهم.
- ث. إعداد برامج الدعم لرفع المستوى الأكاديمي (البرامج العلاجية) لكل من الأفراد والجماعات الذين يعانون من ضعف إما في معارفهم الأساسية أو المهارات.
- ج. إعداد تقارير مكتوبة للأهالي توضح إنجازات الطالب في جميع الجوانب ولا تخفي تلك المناطق التي تحتاج إلى دعم.
- ح. تفعيل البرامج المقدمة للأهالي من أجل مساعدتهم على تقديم الدعم اللازم لأطفالهم بما في ذلك تشجيعهم للوصول إلى برامج الدعم التي تهدف إلى رفع مستوى الإنجاز والتي يتم توفيرها من قبل المدرسة.
- خ. الحرص على مشاركة الأهالي في تنفيذ برامج الدعم الفردية التي تحدد أدوار ومسؤوليات الوالدين بالتعاون مع مساعدة نائبة المديرية و نائبة المديرية والأخصائيين الاجتماعيين في المدرسة.
- د. توجيه المنسقين والمعلمين في المدرسة نحو القراءة الماهرة لنتائج المتعلمين واتخاذ الخطوات اللازمة في الوقت اللازم لمعالجة أي قضايا.
- ذ. الاستفادة من ملفات رصد وتقييم المتعلمين وتقارير أدائهم بهدف تسجيل التقدم المحرز.

بيان موقفنا من الاحتفاظ (الرسوب)

الاحتفاظ بالطلبة غير مرغوب فيه. لن تستهين المدرسة بقرار الاحتفاظ بأي طالب بنفس الصف ، وسوف تضمن أن تدرس كل حالة احتفاظ محتملة بشكل صحيح وبعناية فائقة قبل اتخاذ القرار النهائي للاحتفاظ . مدير المدرسة هو الشخص الوحيد المخول باتخاذ قرار الاحتفاظ بالطالب. ولا يتخذ هذا القرار إلا بعد استخراج وتقديم الحقائق والأدلة التي تم جمعها من قبل المدرسة على مستوى وظروف المتعلم الذي لم يحقق الحد الأدنى من المستوى المطلوب في واحد أو أكثر أو كل المواد الأربعة الأساسية ، والذي لم يستفد من استراتيجيات التدخل والدعم السابقة. لن يتم اتخاذ القرار بناء على النتيجة النهائية للفصل الثالث وإنما على مدى التحسن والتقدم المحرز خلال العام الأكاديمي.



الإجراءات:

تجري المدرسة تقييمات منتظمة في جميع الفصول الدراسية الثلاث. يرجى الرجوع إلى سياسة التقييم المنفصلة للاطلاع على تفاصيل التقييمات. بصفة عامة، فإن التقييم في مدارس اقرأ هو عملية مستمرة ودورية.

1. في نهاية الاختبار الأول للمواد الأساسية في الفصل الدراسي الأول يتم إجراء مراجعة من قبل إدارة المدرسة وقادة المرحلة لاستعراض الأداء العام للطلاب في الاختبار على مستوى الفرد ، المستوى / الصف. الأفراد الذين لم يحققوا الحد الأدنى وهو 50% في الاختبارات يدرجوا تحت الخط الأحمر ويكونوا تحت التنبيه الأكاديمي الداخلي. ويقوم المعلمين بتنبيه ولي الأمر عن طريق مكالمة هاتفية أو طلب مقابلة.

2. يتم توزيع كافة الطلاب على نظام الإشارة الضوئية الذي يمثل ثلاثة ألوان (أحمر – أخضر – أصفر)

- يعبر اللون الأخضر عن : التحسن
- يعبر اللون الأصفر عن : يوجد تخوف ولكن في تحسن
- يعبر اللون الأحمر عن : تخوف جاد

3. بعد الاختبار الثاني للمواد الأساسية يقوم معلم الصف/ معلم المادة بإجراء مقارنة بين الاختبار الأول والاختبار الثاني مستخدمين الرموز التالية:

✓ التقدم في النتائج من الاختبار الأول للثاني

• تراجع في النتائج من الاختبار الأول للثاني

— نفس المستوى في الاختبارين

4. يقوم قائد المرحلة بالتعاون مع فريقه بوضع خطة اعتمادا على مقارنة الاختبارين ويتم متابعتها في الفصل الدراسي الثاني مع التركيز على :

- تقليص عدد الطلاب الراسبين
- تحسين المتوسط العام للصف

5. في نهاية كل فصل دراسي يتم إجراء مراجعة كاملة لتقييمات الفصل من قبل قادة المرحلة ومنسق اللغة العربية ومن قبل إدارة المدرسة (كل على حدة). يتم رفع تقرير يكتبه قادة المرحلة ويجب أن يحدد بوضوح الطلاب الذين لم يحققوا ما يقل عن 50% في المواد الأساسية الأربعة. وتقوم الإدارة بالتحقق من نتائج التقييمات وإعداد تقرير خاص بها و تقوم بمراجعة التقرير المقدم من قبل قادة المرحلة ومقارنته بتقريرها . و من هذا التقرير يتم استخراج أسماء الأفراد الذين يعتبرون عرضة للاحتفاظ بسبب رسوبهم في واحد أو أكثر أو كل المواد الأساسية الأربعة.



التتبع والتنبهات الأكاديمية

تقوم إدارة المدرسة بالإجراءات التالية لعملية المتابعة الأكاديمية والتنبهات الأكاديمية:

1. يتم مراجعة أداء الطلاب الذين تحت الاختبار الأكاديمي. تتم مراجعة تحليل النتائج الخاص بفريق الدعم الأكاديمي ومقارنته بتقرير قادة المرحلة. يقرر المدير أحد الإجراءات التالية للطلاب بشأن الدعم الأكاديمي:

- إذا كان الطلاب قد أخفقوا في أي من المواد الأساسية واستمروا في أدائهم دون قدراتهم ، فسيتم وضعهم في قائمة التنبهات الأكاديمية ، وسيتم إبلاغ أولياء الأمور من خلال خطاب تنبيه أكاديمي وسوف يستمرون في الدعم الأكاديمي للغة الإنجليزية و / أو الرياضيات ؛
- إذا حقق الطالب تقدماً ولكنه ما زال يفشل أو يتطلب دعماً ، فسيتم وضعه في قائمة التتبع. سيتم إبلاغ أولياء الأمور من خلال لقاء مع نائب المدير والأخصائي الاجتماعي وسيستمر في الدعم الأكاديمي للغة الإنجليزية و / أو الرياضيات ؛
- إذا كان أي طالب تحت الاختبار قد أحرز تقدماً جيداً واجتاز جميع المواد الدراسية ؛ سيتم إلغاؤه من قوائم التنبيه والتتبع وسيتم تشجيعه من خلال شهادة "التميز في التحسن"

2. يتم مراجعة تقرير قادة المرحلة وتحليل نائب المدير لتحديد أي طلاب آخرين حققوا دون قدراتهم في الفصل الأول ويقرر المدير ونائب المدير أحد الإجراءات التالية لمثل هذه الحالات:

- سيتم وضع أي طالب من الصف السادس الذي لم ينجح في أي مادة من المواد في قائمة التنبهات الأكاديمية وسيتم إبلاغ الوالدين من خلال رسالة تنبيه أكاديمية مفادها أن الطالب لا يفي بقدراته واحتمالية رسوبه في الصف السادس في نهاية العام الدراسي ، وهذا سيؤثر بشدة على فرص الطلاب في الالتحاق بالمدارس في قطر للصف السابع.
- سيتم وضع أي طالب في الصف الرابع والخامس لا ينجح في مادتين أساسيتين أو أكثر في قائمة التنبهات الأكاديمية وسيتم إبلاغ الوالدين من خلال رسالة تنبيه أكاديمية. سيتم وضع الطالب على الدعم الأكاديمي للغة الإنجليزية و / أو الرياضيات إذا لزم الأمر.
- أي طالب من الصف الثاني إلى الصف السادس الذين لم ينجحوا في مادة أو هم مصدر قلق لأي سبب آخر ، يتم وضعهم في قائمة التتبع الأكاديمية. بالنسبة للعام الثاني ، سيقوم الأخصائي الاجتماعي بتعيين مواعيد لأولياء الأمور مع مدرس الفصل لتنبيه أولياء الأمور. من السنة الثالثة إلى السنة السادسة ، سيتم تنبيه الوالدين حول هذا القلق من خلال اجتماع مع نائب المدير والأخصائي الاجتماعي. قد يتم تقديم الدعم للطلاب الذين ينتبعون للغة الإنجليزية أو الرياضيات في حالة توفر مقعد في فئة الدعم ، على الرغم من إعطاء الأولوية للطلاب في الاختبار والتحذير الأكاديمي.

3. بالنسبة للطلاب المدرجين في قائمة التنبهات الأكاديمية ، يتم إبلاغ أولياء الأمور رسمياً بأن أطفالهم لا يؤدون المستوى الأدنى المطلوب في واحدة أو أكثر من جميع المواد الأساسية عبر تقرير نهاية الفصل الأول وعبر تنبيه أكاديمي منفصل يتم تقديم اشعار التنبيه الأكاديمي مع تقرير الفصل والتي يجب استلامها والتوقيع عليها من قبل الوالدين بحضور الأخصائي الاجتماعي في المدرسة.



4. بالنسبة للطلاب المدرجين في قائمة التتبع الأكاديمية ، يتم اطلاع أولياء الأمور من خلال اجتماع مع نائب المدير والأخصائي الاجتماعي.
5. يجب على المدرسة التأكد من أن الطالب يتلقى الدعم اللازم المطلوب لمعالجة المجالات المثيرة للقلق.
6. يمكن للدعم أن يتنوع بين من جلسات التوجيه مع الأخصائي الاجتماعي ، أو ترتيبات الجلوس المتغيرة في الفصل ، أو واجبات منزلية إضافية ، أو في الحالات الأكثر خطورة (حيث يكون الدرجات أقل من 40%) يمكن وضع الطالب في فصول الدعم الأكاديمي.
7. لدى إدارة المدرسة القرار النهائي بشأن ماهية التدخل المطلوب لدعم الطالب ، ولكنها ستشاور وتستمع إلى طلبات الآباء عند رفعها.
8. لا تتوفر حصص الدعم مجاناً وإنما بالمقابل الذي يتم تحديده من قبل وزارة التعليم والتعليم العالي.
9. في نهاية الفصل الدراسي الثاني ، سيكون لدى المدرسة فكرة واضحة عن الطلاب المعرضين لخطر عدم ترفيتهم في العام الدراسي التالي. تستمر عملية تحديد المشكلة ومشاركة المعلومات والتنبيه ومعالجة نقاط الضعف ، أي طالب في الصف الأول فشل في إحراز تقدم كبير في الفصلين الأول والثاني مدرج أيضاً في قائمة التتبع الأكاديمي. يتم توضيح الجدية والإلحاح لدى جميع أصحاب المصلحة ولإسيما الآباء عبر رسالة تنبيه أكاديمي منفصلة يتم إرسالها مع نهاية الفصل الدراسي الثاني والتي يجب جمعها وتوقيعها من خلال الأخصائي الاجتماعي في المدرسة. بالنسبة للطلاب المدرجين في قائمة التتبع الأكاديمي ، يتم اطلاع الوالدين من خلال اجتماع مع نائب المدير والأخصائي الاجتماعي.
10. يتم مراجعة نتائج نهاية الفصل الثالث ويتم تحديد جميع الطلاب الذين لم يحققوا ما لا يقل عن 50 % في المواد الأساسية ووضعهم في قائمة التنبيه للاحتفاظ.
11. يتم مراجعة جميع حالات الطلاب الواردة في قائمة التنبيه للاحتفاظ للفصل الثالث كل على حدة.

المبادئ التوجيهية لمراجعة قائمة الاحتفاظ

الصف الأول والثاني

- لا يتم الاحتفاظ بطلاب الصف الأول والثاني.
- يوضع الطلاب من الصف الأول والثاني الذين لم يحققوا الحد الأدنى من المستوى المطلوب في المواد الأساسية على قائمة المراقبة الأكاديمية ويتابعون بعناية حتى يصلوا إلى الصف الثالث.
- يبلغ الآباء أن أداء طفلهم أقل من الحد الأدنى للمستوى المطلوب ويرسل لهم تنبيه أكاديمي مع تقرير الفصل الثالث. (انظر نموذج الرسالة في الملحق).



الصف الثالث

ليس من المرغوب فيه الاحتفاظ بالطلاب في الصف الثالث ولكن يمكن الاحتفاظ بهم.

✓ إذا كان الطالب على قائمة المراقبة الأكاديمية سواء في الصف الأول أو الثاني أو كليهما ويتم متابعته في الصف الثالث.

✓ يظهر تقدماً محدوداً

✓ تلقى الدعم والتدخل بطرق مختلفة من قبل المدرسة ولكن لم يتم التجاوب بشكل ملحوظ.

✓ يحرز أقل من 40% في واحد أو أكثر من كل المواد الأساسية.

يوضع جميع الطلاب في الصف الثالث الذين لم يحققوا 50% في نتائج نهاية تقرير الفصل الدراسي الثالث في واحد أو أكثر من كل المواد الأساسية في قائمة الاحتفاظ في الصف الثالث ولكن يتم ترقيتهم للصف الرابع في الاختبار الأكاديمي للصف الرابع ويتم إرسال خطاب رسمي للآباء والأمهات بأنه تم وضع الطفل على قائمة الاختبار الأكاديمي ويتم إرساله مع تقرير نهاية الفصل الدراسي الثالث (انظر نموذج الرسالة في الملحق). هذا يعد بمثابة إخطار رسمي أن الطالب معرض بأن يتم الاحتفاظ به في الصف الرابع في نهاية العام الدراسي التالي إذا كان الطالب لا يحقق 50% في واحد أو أكثر من كل المواد الأساسية في نهاية الصف الرابع.

الصف الرابع

توضع أسماء جميع الطلاب في الصف الرابع التي لم تحقق 50% في نهاية تقرير الفصل الدراسي الثالث في واحد أو أكثر من كل المواد الأساسية على قائمة الإنذار بالاحتفاظ. تتم مراجعة جميع الطلاب على قائمة الإنذار بالاحتفاظ على أساس كل حالة على حدة. المديرية سوف تقرر ما إذا كان الطالب سيتم الاحتفاظ به في الصف الرابع وسيتم إعلام الآباء رسمياً وخطياً بقرار المدرسة. إذا قررت مديرة المدرسة بعدم الاحتفاظ بالطفل في الصف الرابع بل إلى ترقيته إلى الصف الخامس. فإن الأم تتلقى خطاباً بأنه قد تم وضع الطفل على الاختبار الأكاديمي للصف الخامس ويتم إرساله أيضاً مع تقرير نهاية الفصل الدراسي الثالث. هذا يعد بمثابة إخطار رسمي أن الطالب معرض بأن يتم الاحتفاظ به في الصف الخامس في نهاية العام الدراسي التالي إذا كان الطالب لا يحقق 50% في واحد أو أكثر من كل المواد الأساسية في نهاية الصف الخامس.

الصف الخامس

توضع أسماء جميع الطلاب في الصف الخامس التي لم تحقق 50% في نهاية تقرير الفصل الدراسي الثالث في واحد أو أكثر من كل المواد الأساسية على قائمة الإنذار بالاحتفاظ. تتم مراجعة جميع الطلاب على قائمة الإنذار بالاحتفاظ على أساس كل حالة على حدة. المديرية سوف تقرر ما إذا كان الطالب سيتم الاحتفاظ به في الصف الخامس وسيتم إعلام الآباء رسمياً وخطياً بقرار المدرسة. إذا قررت مديرة المدرسة بعدم الاحتفاظ بالطفل في الصف الخامس بل إلى ترقيته إلى الصف السادس. فإن الأم تتلقى خطاباً يد إلكتروني بأنه قد تم وضع الطفل على الاختبار الأكاديمي للصف السادس ويتم إرساله أيضاً مع تقرير نهاية الفصل الدراسي الثالث. هذا يعد بمثابة إخطار رسمي أن الطالب معرض بأن يتم الاحتفاظ به في الصف السادس في نهاية العام



الدراسي التالي إذا كان الطالب لا يحقق 50% في واحد أو أكثر أو كل المواد الأساسية في نهاية الصف السادس. وهذا سوف يؤثر بشدة على فرص الطلاب للقبول في المدارس في قطر للصف السابع.

الصف السادس

لا يتم الاحتفاظ بالطلاب في الصف السادس

إعادة الاختبار

1. يعقد إعادة الاختبار في شهر اغسطس من كل عام.
2. سيتم إعلام أولياء الأمور بالموعد في الفصل الدراسي الثالث بعد اتفاق إدارات المدارس على الموعد.
3. الطلاب الذين سيتم تحديدهم على أنه تم الاحتفاظ بهم للعام الدراسي أو قد فشلوا في أي مادة في الصف السادس في الفصل الدراسي الثالث سيتم إعطاؤهم تواريخ إعادة الاختبار مع تقرير نهاية الفصل الدراسي الثالث.
4. لن يتم إجراء أي إعادة اختبارات بمجرد بدء العام الدراسي الجديد.
5. سيتم إجراء إعادة الاختبار بالموضوعات التي كانت مدرجة باختبار الفصل الدراسي الثالث.
6. سيتم إعداد ورقة اختبار مختلفة (نفس مستوى ورقة الاختبار السابقة) من قبل معلم المادة.
7. تصدر نتائج إعادة الاختبار بشكل منفصل ولن يتم تغيير التقرير الأصلي.